

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL**  
**EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR – POLEDUC**

**RELATÓRIO TÉCNICO**

**O PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,  
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS (SIPAC) NA UNEMAT – SEDE  
ADMINISTRATIVA**

Assunto: Produto técnico oriundo dos resultados da dissertação **“O PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS NA UNEMAT – SEDE ADMINISTRATIVA: A PERCEPÇÃO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS DA EDUCAÇÃO SUPERIOR”**, pertencente ao Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior.

**DISCENTE: LUCIANA CORREA PINTO BARBOSA**

**ORIENTADOR: HÉRACLITO LOPES JAGUARIBE PONTES**

**FORTALEZA**

**2026**

## 1. IDENTIFICAÇÃO

### **Objeto:**

Avaliação do processo de utilização do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) pelos Profissionais Técnicos da Educação Superior da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT) – Sede Administrativa.

### **Natureza:**

Análise técnico-qualitativa e quantitativa sobre aceitação, utilização e percepção dos usuários em relação ao SIPAC.

### **Finalidade:**

Emitir parecer técnico acerca da utilização do sistema SIPAC na UNEMAT, considerando os fatores que influenciam sua aceitação, operacionalização e impacto nos processos administrativos institucionais.

## 2. CONTEXTUALIZAÇÃO

A modernização da Administração Pública tem impulsionado a adoção de tecnologias voltadas à integração de processos, otimização da gestão documental e ampliação da eficiência administrativa. Nesse cenário, a Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT) implementou o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), integrante do Sistema Integrado de Gestão (SIG), desenvolvido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

A implementação do SIPAC representa uma mudança significativa nos fluxos administrativos institucionais, promovendo a digitalização de processos, maior controle documental, transparência e racionalização das atividades administrativas. Entretanto, a efetividade do sistema depende diretamente da aceitação e da percepção dos usuários responsáveis pela operacionalização cotidiana da ferramenta.

O presente relatório técnico fundamenta-se nos resultados obtidos na pesquisa desenvolvida com Profissionais Técnicos da Educação Superior lotados na Sede Administrativa da UNEMAT, utilizando como referência teórica o modelo UTAUT (*Unified Theory of Acceptance and Use of Technology*), que analisa fatores relacionados à aceitação e uso de tecnologias.

### **3. ANÁLISE TÉCNICA DA UTILIZAÇÃO DO SIPAC**

#### **3.1 EXPECTATIVA DE ESFORÇO E FACILIDADE DE USO**

Os dados evidenciaram que parte significativa dos servidores reconhece a importância do SIPAC para execução das atividades administrativas. Contudo, também foram identificadas dificuldades relacionadas à usabilidade do sistema, especialmente no processo de aprendizagem operacional e na realização de determinadas funcionalidades.

Observou-se que a complexidade de algumas rotinas, aliada à insuficiência de capacitações contínuas, interfere diretamente na percepção de facilidade de uso do sistema.

#### **3.2 CONDIÇÕES FACILITADORAS E SUPORTE INSTITUCIONAL**

A pesquisa demonstrou que a existência de recursos tecnológicos adequados contribui positivamente para utilização do SIPAC. Entretanto, os participantes apontaram fragilidades relacionadas ao suporte técnico, treinamentos institucionais e acompanhamento contínuo dos usuários. Constatou-se que muitos servidores desenvolvem o aprendizado operacional por tentativa, experiência prática ou auxílio informal de colegas, revelando dependência de suporte não institucionalizado.

#### **3.3 INFLUÊNCIA SOCIAL E CULTURA ORGANIZACIONAL**

Os resultados indicam que o incentivo institucional e o apoio das equipes influenciam diretamente a adesão ao sistema. A cultura organizacional exerce papel relevante na aceitação da tecnologia, principalmente em ambientes administrativos com elevada demanda processual. Neste sentido, observou-se que a obrigatoriedade de utilização do SIPAC contribui para sua adesão operacional, embora não garanta domínio técnico integral por parte dos usuários.

#### **3.4 EXPECTATIVA DE DESEMPENHO E PRODUTIVIDADE**

Os participantes reconhecem que o SIPAC proporciona melhorias na organização documental, rastreabilidade processual e agilidade administrativa. O sistema é percebido como ferramenta importante para otimização das rotinas institucionais e fortalecimento da transparência administrativa. Apesar disso, ainda existem limitações relacionadas à operacionalização do sistema que impactam a produtividade e aumentam o tempo necessário para execução de determinadas tarefas.

### **3.5 GESTÃO DOCUMENTAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

O SIPAC consolidou avanços importantes no processo de digitalização documental e redução da tramitação física de processos administrativos. A adoção do sistema contribuiu para fortalecimento das práticas de gestão pública gerencial, alinhadas aos princípios da eficiência, publicidade e transparência administrativa. Entretanto, a pesquisa evidencia que a modernização tecnológica necessita ser acompanhada por estratégias permanentes de capacitação, acompanhamento técnico e fortalecimento da governança digital institucional.

#### **4. PARECER TÉCNICO**

À luz dos resultados obtidos, conclui-se que o SIPAC constitui ferramenta estratégica para a modernização administrativa da UNEMAT, promovendo avanços significativos na gestão documental, controle processual e integração administrativa institucional.

Contudo, verificou-se que a utilização efetiva do sistema ainda apresenta fragilidades relacionadas à facilidade operacional, suporte técnico contínuo e capacitação dos usuários.

Observa-se que a obrigatoriedade do uso do sistema garantiu sua implementação institucional; entretanto, persistem desafios relacionados à consolidação de uma cultura organizacional voltada ao domínio técnico da ferramenta e à utilização plena de suas funcionalidades. Dessa forma, entende-se que o aprimoramento da experiência dos usuários depende do fortalecimento de ações institucionais permanentes de orientação, capacitação e suporte técnico.

#### **5. CONCLUSÃO**

Conclui-se que a implementação do SIPAC representa importante avanço para a gestão universitária da UNEMAT, contribuindo para eficiência administrativa, transparência institucional e modernização dos processos internos.

Entretanto, a efetividade do sistema não depende exclusivamente da infraestrutura tecnológica disponível, mas também da percepção, capacitação e adaptação dos usuários frente às mudanças organizacionais promovidas pela digitalização dos processos administrativos. Os resultados da pesquisa evidenciam que a tecnologia, isoladamente, não garante eficiência operacional. É necessário investir continuamente no suporte aos servidores, na simplificação de processos e na disseminação de práticas orientativas capazes de fortalecer a autonomia dos usuários.

Nesse contexto, elaborou-se como produto técnico uma Cartilha Orientativa sobre o uso do SIPAC, destinada aos Profissionais Técnicos da Educação Superior da UNEMAT, com

objetivo de auxiliar na utilização do sistema, ampliar a compreensão operacional das funcionalidades e contribuir para melhoria dos processos administrativos institucionais.

## **6. SUGESTÕES DE AÇÕES INSTITUCIONAIS**

### **CAPACITAÇÃO CONTÍNUA**

- Promover treinamentos periódicos sobre funcionalidades do SIPAC;
- Desenvolver oficinas práticas voltadas às demandas dos setores administrativos.

### **SUPORTE TÉCNICO**

- Fortalecer os canais institucionais de suporte aos usuários;
- Criar materiais digitais de consulta rápida para dúvidas operacionais.

### **GESTÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- Incentivar práticas de gestão documental digital;
- Avaliar periodicamente a experiência dos usuários com o sistema.

## **ANEXO A - CARTILHA ORIENTATIVA**

Cartilha elaborada a partir dos resultados da pesquisa intitulada “O Processo de Utilização do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos na UNEMAT – Sede Administrativa: a percepção dos Profissionais Técnicos da Educação Superior”. Material desenvolvido com objetivo de auxiliar os servidores técnicos da UNEMAT na utilização do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

# SIPAC NA UNEMAT

Como o SIPAC pode contribuir para o seu trabalho?

—Luciana Correa Pinto Barbosa—

Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior – UFC – 2025

## O que é o SIPAC?

O Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) é uma ferramenta de gestão utilizada na UNEMAT para organizar, registrar e acompanhar processos administrativos, patrimoniais e contratuais. Seu uso está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2022–2028) e aos princípios da Administração Pública.

## Por que o SIPAC é importante?

O SIPAC contribui para:

- Eficiência: mais agilidade e menos retrabalho;
- Transparência: rastreabilidade e publicidade dos atos;
- Padronização: uniformidade nos processos administrativos;
- Controle: segurança da informação e gestão documental.

Esses benefícios fortalecem a Administração Pública Gerencial e melhoram a qualidade dos serviços prestados.

O SIPAC NO DIA A DIA  
SERVIDOR  
PÚBLICO

O sistema é utilizado para:

- Abertura e tramitação de processos;
- Elaboração e acompanhamento de documentos administrativos;
- Gestão de contratos, compras e patrimônio;
- Consulta e monitoramento de informações institucionais.



## Por que alguns servidores ainda não usam o SIPAC?

Os resultados da pesquisa mostram que o “não uso” do SIPAC não está, principalmente, relacionado à falta de interesse ou dificuldade pessoal dos servidores.

Pelo contrário: a maioria reconhece que o sistema é útil, ajuda nas atividades diárias e pode aumentar a produtividade. Muitos também consideram que aprender e utilizar o SIPAC é algo possível com prática e orientação.

O que aparece com mais força como desafio são fatores institucionais. Em várias situações, os servidores relatam que deixam de usar o sistema porque:

- não receberam capacitação suficiente;
- sentem insegurança por falta de apoio no momento de usar;
- têm dificuldades técnicas e não conseguem suporte imediato;
- enfrentam limitações de internet, equipamentos ou acesso.

Assim, o “não uso” do SIPAC não significa resistência ao sistema, mas sim a ausência de condições adequadas para utilizá-lo com segurança e confiança.

Quando há treinamento, orientação contínua e suporte acessível, o uso tende a aumentar — e o sistema passa a ser percebido como um aliado no trabalho.

## DIFICULDADES EM UTILIZAR O SIPAC:

Falta de treinamento

Muitos servidores não se sentem seguros porque tiveram pouco contato com o sistema.

Medo de errar

A insegurança faz com que alguns prefiram evitar o SIPAC.

Dúvidas sem apoio

Quando surgem dificuldades, nem sempre há alguém para orientar.

Internet e equipamentos

Problemas técnicos atrapalham o uso do sistema.

Dificuldade para encontrar funções

Algumas rotinas não são intuitivas para quem está começando.

Falta de tempo para aprender

A rotina de trabalho cheia impede dedicar momentos ao aprendizado.

## SOLUÇÕES RECOMENDADAS:

- ✓ Capacitações contínuas
- ✓ Treinamentos rápidos, com exemplos reais do dia a dia.
- ✓ Acompanhamento inicial
- ✓ Orientação de colegas, chefias ou setor de TI nas primeiras utilizações.
- ✓ Canal de suporte rápido
- ✓ Telefone, e-mail institucional ou WhatsApp para tirar dúvidas na hora.
- ✓ Melhorar infraestrutura
- ✓ Acesso a computadores adequados e boa conexão de internet.
- ✓ Tutoriais curtos
- ✓ Passo a passo das atividades mais usadas no setor.
- ✓ Tempo garantido para aprender
- ✓ Momentos reservados dentro da jornada de trabalho para capacitação.

Como o SIPAC pode contribuir para o seu trabalho, segundo a percepção dos servidores técnicos?

Esta cartilha foi elaborada com o objetivo de apoiar o servidor técnico da UNEMAT na compreensão do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), apresentando seus principais benefícios, sua aplicação na rotina administrativa e as percepções dos servidores a partir dos dados coletados na pesquisa. Além disso, busca evidenciar as dificuldades mais recorrentes na adoção do sistema e indicar estratégias práticas para superá-las.

O material foi elaborado a partir dos dados coletados na pesquisa, considerando as percepções dos servidores acerca do uso do sistema, as principais dificuldades enfrentadas em sua adoção e as contribuições do SIPAC para a organização e eficiência dos processos de trabalho. Além disso, a cartilha busca apresentar orientações práticas e sugestões que possam apoiar os servidores no uso cotidiano do sistema, contribuindo para a melhoria da gestão administrativa e documental da instituição.



Quando o servidor tem apoio, orientação e boas condições de trabalho, o SIPAC deixa de ser um problema — e vira uma ferramenta que ajuda no dia a dia.