

**APÊNDICE B - PRODUTO DO MESTRADO PROFISSIONAL**  
**SERGIO MURILO DE ANDRADE CARVALHO-DISSERTAÇÃO DEFENDIDA EM**  
**DEZEMBRO DE 2025**

**Curso de Iniciação à Gestão Pública (20h) -Curso de Formação Profissional:**

Esta proposta apresenta um Curso de Formação Profissional classificado pela CAPES como Produto Técnico Tipo 4 (PT-4). Trata-se de um conjunto de conteúdos estruturados com base nas competências necessárias à formação profissional, em consonância com os objetivos do Programa de Pós-Graduação. O curso converte o conhecimento científico produzido na modalidade *stricto sensu* em conteúdo aplicado à gestão universitária, aproximando pesquisa, capacitação e prática institucional.

1. Natureza do Produto Técnico segundo a CAPES

De acordo com as diretrizes da CAPES, o Curso para Formação Profissional deve estar diretamente relacionado à produção científica da Pós-Graduação. No caso desta proposta, ele resulta dos achados da dissertação, que identificou o subaproveitamento do capital intelectual gerado pela qualificação dos técnicos da UNEMAT. Assim, o curso nasce de uma necessidade real diagnosticada pela pesquisa.

Este produto não se confunde com cursos convencionais oferecidos pela instituição. Seu caráter institucional decorre de sua vinculação às pesquisas do Programa e de sua elaboração coletiva, como atividade criada e organizada em diferentes níveis. O Projeto de Curso, documento obrigatório, apresenta a estrutura curricular, os objetivos, a metodologia adotada e o perfil do egresso.

A estrutura curricular organiza conteúdos em módulos práticos desenvolvidos a partir de temas recorrentes identificados nas pesquisas sobre a gestão universitária, como evasão, orçamento, tecnologia da informação e custos institucionais. Os objetivos definem o campo de atuação do profissional, voltado à aplicação de conhecimentos científicos nas decisões de gestão. A metodologia está baseada na reflexão sobre a prática (Schön, 1983), permitindo a integração entre teoria e ação. O perfil do egresso contempla a formação de gestores aptos a transformar conhecimento em práticas institucionais.

## 2. Fundamentação Teórica Aplicada ao Produto Técnico

A proposta fundamenta-se em argumentos sistêmicos e sociológicos relevantes para compreender a necessidade do produto.

### 2.1. Enquadramento Sistêmico (Luhmann)

A UNEMAT, como sistema social complexo, tende a manter suas rotinas internas, o que pode dificultar a incorporação de novos conhecimentos. Nesse sentido, o curso constitui um mecanismo de tradução do conhecimento científico para a lógica institucional, permitindo sua assimilação. Ao organizar a comunicação e reduzir incertezas, o curso favorece a circulação de inovações dentro da estrutura organizacional.

### 2.2. Validação Simbólica (Bourdieu)

A proposta reconhece também a assimetria no campo universitário, onde o capital científico ligado ao corpo docente costuma ser valorizado em detrimento do capital técnico-administrativo. A institucionalização do conhecimento produzido pelos técnicos, por meio do curso, contribui para fortalecer a legitimidade de sua atuação e integrar saberes relevantes à gestão.

## 3. -Atendimento aos Critérios de Avaliação da Produção Técnica

(CAPES) A proposta atende aos critérios formais da CAPES para Produção Técnica.

### Aderência

O curso é derivado diretamente da pesquisa realizada no Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior. Responde às necessidades levantadas no diagnóstico institucional, mantendo correspondência com a linha de pesquisa do Programa.

### Impacto

O curso enfrenta um problema real identificado pela pesquisa: o não aproveitamento do capital intelectual dos Profissionais Técnicos de Ensino Superior qualificados. Ao promover a aplicação do conhecimento científico à gestão, contribui para profissionalizar processos, fortalecer a governança e aprimorar a tomada de decisão.

### Aplicabilidade e replicabilidade

A metodologia adotada permite que o curso seja replicado em outros contextos da administração pública. A organização modular possibilita sua implementação por outras instituições que também busquem incorporar resultados de pesquisas à prática gerencial.

### Inovação

O curso apresenta médio teor inovativo, pois organiza e traduz conhecimentos já existentes em um currículo estruturado voltado à formação gerencial. Embora não resulte em novos conhecimentos científicos, configura uma inovação institucional ao estruturar o retorno aplicado da pesquisa.

### Complexidade

O desenvolvimento do curso envolve articulação entre técnicos e gestores, o que lhe confere média complexidade. A integração de diferentes saberes e agentes institucionais exige coordenação e sistematização cuidadosas.

### Finalidade do Produto Técnico segundo a CAPES

A CAPES define que a produção técnica deve gerar resultado palpável. O curso atende a essa finalidade ao transformar conhecimentos especializados em formação capaz de melhorar a capacidade institucional de tomada de decisão. Com isso, consolida a função formativa do Mestrado Profissional, que visa qualificar quadros atuantes, transferir conhecimento às organizações e promover inovação institucional.

A proposta integra os resultados das pesquisas à prática, devolvendo o conhecimento à sociedade através da instituição. Ao estruturar competências profissionais e fomentar melhorias na gestão, o curso gera valor público. O material será disponibilizado em repositório institucional, garantindo transparência e acesso.

### 4- Síntese para CAPES

Produto Técnico (PT-4): Curso de Formação Profissional

Origem: pesquisa aplicada do Mestrado Profissional

Objetivo: transformar conhecimento científico em competências de gestão

Relevância: profissionalização da gestão universitária

Impacto: aplicação prática do conhecimento, fortalecimento da governança

Inovação: organização de conhecimento científico em currículo aplicável

Entregável: Projeto de Curso com estrutura curricular e metodologia

Disponibilização: repositório institucional

## 5- Conclusão

O Curso de Formação Profissional atende integralmente às diretrizes da CAPES. Ele se origina de pesquisa aplicada, devolve resultados à instituição, gera efeitos concretos na gestão, apresenta estrutura curricular formal, possui caráter institucional, produz impacto mensurável e pode ser replicado. Ao organizar e aplicar o conhecimento produzido pelas dissertações, o curso cumpre o ciclo da produção no mestrado profissional: pesquisar, aplicar, qualificar e transformar.

## **Organização Curricular**

### **(20h) Quadro-Resumo de**

#### **Carga Horária**

<b>Módulo</b>	<b>Carga Horária</b>
Princípios da Gestão Pública	2h
Recursos Humanos	2h
Comunicação Institucional	2h
Orçamento	3h
Controle Interno	2h
Gestão da Graduação	2h
Gestão da Pós-Graduação	2h
Gestão da Extensão	2h
Apoio aos Estudantes	2h
Compras e Licitações	3h
<b>Total</b>	<b>20h</b>

## **1. Princípios da Gestão Pública – 2h**

**Ementa:** Fundamentos constitucionais e legais da administração pública. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Noções de governança e accountability.

### **Conteúdos Programáticos:**

- Fundamentos constitucionais da Administração Pública
- Princípios administrativos
- Governança pública
- Accountability e transparência
- Ética e interesse público

## **2. Recursos Humanos**

### **– 2h Conteúdos**

#### **Programáticos:**

- Estrutura administrativa e perfis profissionais
- Legislação aplicada ao servidor público
- Desenvolvimento, capacitação e TD&E
- Avaliação de desempenho
- Gestão por competências

**Ementa:** Estrutura de pessoal, legislação aplicada, desenvolvimento e capacitação. Avaliação de desempenho. Gestão por competências.

## **3. Comunicação Institucional –**

### **2h Conteúdos Programáticos:**

- Comunicação pública e institucional
- Fluxos de informação
- Transparência e relacionamento com a sociedade
- Linguagem administrativa
- Imagem institucional

**Ementa:** Comunicação pública, transparência e relacionamento institucional. Práticas de comunicação administrativa, fluxos de informação e imagem institucional.

#### **4. Orçamento – 3h**

##### **Conteúdos Programáticos:**

- Ciclo orçamentário (PPA, LDO, LOA)
- Execução orçamentária e financeira
- Indicadores orçamentários
- Monitoramento e controle
- Prestação de contas

**Ementa:** Orçamento público, PPA, LDO, LOA. Execução orçamentária e financeira. Indicadores e monitoramento. Processos de prestação de contas.

#### **5. Controle Interno – 2h**

##### **Conteúdos Programáticos:**

- Estrutura do controle interno
- Auditoria e conformidade
- Gestão de riscos
- Integridade pública
- Melhoria de processos

**Ementa:** Sistema de controle interno. Auditoria, conformidade e gestão de riscos. Normas e exigências legais. Melhoria de processos e integridade.

#### **6. Gestão da Graduação**

##### **– 2h Conteúdos**

##### **Programáticos:**

- Estrutura e funcionamento da graduação
- Diretrizes pedagógicas
- Avaliação de cursos

- Processos acadêmicos
- Indicadores de desempenho

**Ementa:** Organização e funcionamento da graduação. Diretrizes pedagógicas, avaliação de cursos, processos acadêmicos e indicadores.

**Ementa:** Organização e funcionamento da graduação. Diretrizes pedagógicas, avaliação de cursos, processos acadêmicos e indicadores.

## 7. Gestão da Pós-Graduação –

### 2h Conteúdos Programáticos:

- Estrutura da pós-graduação
- Avaliação CAPES
- Planejamento de programas
- Produção acadêmica
- Indicadores e relatórios

**Ementa:** Estrutura da pós-graduação stricto e lato sensu. Avaliação da CAPES. Planejamento de programas, indicadores e relatórios.

**Ementa:** Estrutura da pós-graduação stricto e lato sensu. Avaliação da CAPES. Planejamento de programas, indicadores e relatórios.

## 8. Gestão da Extensão

### – 2h Conteúdos

#### Programáticos:

- Política de extensão
- Estrutura de programas e projetos
- Relação com a sociedade
- Registro e avaliação
- Indicadores de impacto

**Ementa:** Política de extensão universitária. Programas e projetos. Interface com a sociedade. Gestão, registro e avaliação de ações.

**Ementa:** Política de extensão universitária. Programas e projetos. Interface com a sociedade. Gestão, registro e avaliação de ações.

## 9. Apoio aos Estudantes

### – 2h Conteúdos

#### Programáticos:

- Assistência estudantil
- Apoio psicossocial
- Apoio pedagógico
- Políticas de permanência
- Inclusão e acessibilidade

**Ementa:** Assistência estudantil. Apoio pedagógico, psicossocial e institucional. Políticas de permanência e inclusão.

**Ementa:** Assistência estudantil. Apoio pedagógico, psicossocial e institucional. Políticas de permanência e inclusão.

## 10. Compras e Licitações

### – 3h Conteúdos

#### Programáticos:

- Marco legal das licitações
- Planejamento das compras públicas
- Execução e fiscalização contratual
- Riscos e controles
- Prestação de contas

**Ementa:** Sistema de compras públicas. Marco legal de licitações. Planejamento, execução, fiscalização contratual e prestação de contas.

**Ementa:** Sistema de compras públicas. Marco legal de licitações. Planejamento, execução, fiscalização contratual e prestação de contas.

#### Bibliografia Básica

- ARAGÃO, Joaquim. *Burocracia e Modernização: o Modelo Weberiano e as Reformas Administrativas*. Brasília: ENAP, 1997.

- ARGIRYS, Chris; SCHÖN, Donald. *Organizational Learning II: Theory, Method, and Practice*. Reading, MA: Addison-Wesley, 1996.
- BARDIN, Laurence. *Análise de conteúdo*. Lisboa: Edições 70, 2011.
- BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. *Reforma do Estado e administração pública gerencial*. São Paulo: Editora 34, 1998.
- CELLARD, André. *A análise documental*. In: POUPART, Jean et al. *A pesquisa qualitativa: enfoques epistemológicos e metodológicos*. Petrópolis: Vozes, 2008.
- FERLIE, Ewan; ASHBURNER, Lynn; FITZGERALD, Louise; PETTIGREW, Andrew. *The New Public Management in Action*. Oxford: Oxford University Press, 1999.
- GIL, Antonio Carlos. *Métodos e técnicas de pesquisa social*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019.
- LUHMANN, Niklas. *Organização e decisão*. Brasília: Editora UnB, 2018.
- MINAYO, Maria Cecília de Souza. *O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde*. São Paulo: Hucitec, 2016.
- MINTZBERG, Henry. *Estrutura e dinâmica das organizações*. São Paulo: Atlas, 2010.
- MORGAN, Gareth. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 2007.
- OSBORNE, David; GAEBLER, Ted. *Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público*. Brasília: MH Comunicação, 1995.
- PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. *Gestão pública: estratégias para um Estado democrático*. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- RICHARDSON, Roberto Jarry. *Pesquisa social: métodos e técnicas*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- SCHÖN, Donald. *The Reflective Practitioner: How Professionals Think in Action*. New York: Basic Books, 1983.
- WEBER, Max. *Economia e sociedade*. Brasília: Editora UnB, 1999.
- YIN, Robert K. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

## Referências Normativas

- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Senado Federal, 1988.
- BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta licitações e contratos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 1993.
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Institui a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 1º abr. 2021.
- CAPES. Portaria nº 171, de 7 de agosto de 2018. Institui o Grupo de Trabalho sobre Produção Técnica. Brasília, DF: CAPES, 2018.
- MEC. Diretrizes para a Educação Superior. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2020.

## Bibliografia Específica dos Módulos

### 1. Princípios da Gestão Pública

- BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. Reforma do Estado e administração pública gerencial. São Paulo: Editora 34, 1998. Disponível em: <https://books.google.com>.
- OSBORNE, David; GAEBLER, Ted. Reinventando o governo. Brasília: MH Comunicação, 1995. Disponível em: <https://books.google.com>.
- PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. Gestão pública: estratégias para um Estado democrático. Rio de Janeiro: FGV, 2006. Disponível em: <https://fgv.br>.
- WEBER, Max. Economia e sociedade. Brasília: Editora UnB, 1999. Disponível em: <https://books.google.com>.
- FONSECA, José Ricardo. Administração pública contemporânea. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <https://books.google.com>.

### 2. Recursos Humanos

- GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <https://books.google.com>.

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Disponível em: <https://books.google.com>.
- BERGUE, Sandro Tarcísio. Gestão de pessoas no setor público. Brasília: ENAP, 2018. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br>.
- BITENCOURT, Claudia. Gestão por competências. Porto Alegre: Bookman, 2004. Disponível em: <https://books.google.com>.
- CARBONE, Pedro Paulo et al. Gestão por competências e aprendizagem organizacional. Rio de Janeiro: FGV, 2009. Disponível em: <https://fgv.br>.

### 3. Comunicação Institucional

- DUARTE, Jorge (org.). Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: <https://books.google.com>.
- MATOS, Heloiza. Comunicação pública. São Paulo: Paulus, 2016. Disponível em: <https://books.google.com>.
- KUNSCH, Margarida M. Krohling. Planejamento de relações públicas na comunicação integrada. São Paulo: Summus, 2003. Disponível em: <https://books.google.com>.
- LUHMANN, Niklas. A realidade dos meios de comunicação. São Paulo: Paulus, 2005. Disponível em: <https://books.google.com>.

### 4. Orçamento Público

- GIACOMONI, James. Orçamento público. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: <https://books.google.com>.
- SLOMSKI, Valmor et al. Contabilidade pública. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: <https://books.google.com>.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br>.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br>.

## 5. Controle Interno

- CRUZ, Flávio da. Controle interno na administração pública. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <https://books.google.com>.
- SLOMSKI, Valmor. Controladoria e governança no setor público. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <https://books.google.com>.
- OECD. Public sector integrity. Paris: OECD Publishing, 2018. Disponível em: <https://www.oecd.org>.

## 6. Gestão da Graduação

- BRASIL. Ministério da Educação. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Superior. Brasília, 2018. Disponível em: <https://www.gov.br/mec>.
- MOROSINI, Marília Costa. Qualidade da educação superior: avaliação e regulação. Porto Alegre: UFRGS, 2014. Disponível em: <https://books.google.com>.
- DIAS SOBRINHO, José. Avaliação da educação superior. Campinas: Autores Associados, 2010. Disponível em: <https://books.google.com>.
- TROW, Martin. Reflexões sobre o ensino superior de massas. Brasília: UNESCO, 2005. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org>.

## 7. Gestão da Pós-Graduação

- CAPES. Documento de área. Brasília: CAPES. Disponível em: <https://www.gov.br/capes>.
- CAPES. Relatório de Avaliação Quadrienal. Brasília: CAPES. Disponível em: <https://www.gov.br/capes>.
- FREITAS, Maria Ester de. Administração acadêmica. Rio de Janeiro: FGV, 2018. Disponível em: <https://fgv.br>.
- CASTRO, Cláudio de Moura; CABRAL, A. Ensinar e aprender no ensino superior. São Paulo: Cortez, 2020. Disponível em: <https://books.google.com>.

## 8. Gestão da Extensão

- FORPROEX. Política Nacional de Extensão Universitária. Brasília: FORPROEX, 2012. Disponível em:

<https://www.forproex.ufscar.br>.

- UNESCO. Higher education in the twenty-first century: vision and action. Paris: UNESCO, 1998. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org>.
- FREIRE, Paulo. Extensão ou comunicação? Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1983. Disponível em: <https://books.google.com>.
- GADOTTI, Moacir. Educação e cidadania. São Paulo: Cortez, 2000. Disponível em: <https://books.google.com>.

#### 9. Apoio aos Estudantes

- BRASIL. Ministério da Educação. Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES. Brasília, 2010. Disponível em: <https://www.gov.br/mec>.
- POLYDORO, Soely Aparecida. Apoio estudantil e permanência na educação superior. Campinas: PUCC, 2015. Disponível em: <https://books.google.com>.
- MENEZES, Haroldo. Políticas de educação superior e inclusão social. São Paulo: Cortez, 2017. Disponível em: <https://books.google.com>.
- UNESCO. Inclusion and education: all means all. Paris: UNESCO, 2020. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org>.

#### 10. Compras e Licitações

- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. São Paulo: Thomson Reuters, 2022. Disponível em: <https://books.google.com>.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2023. Disponível em: <https://books.google.com>.
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br>.
- TCU. Guia de boas práticas em contratações públicas. Brasília, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/tcu>.